

西ノ島町専門系事務職場誘致促進事業委託業務プロポーザル実施要領

令和元年5月16日

1. 目的

本業務は、西ノ島町が、地域の人材供給能力、立地環境の調査を行うとともに、これに基づき誘致対象となる企業群の絞り込みを行い、加えてアプローチ手法も含めた企業誘致の戦略を構築し、積極的に企業誘致及び人材確保に取り組む体制構築を目的に、民間事業者からの企画提案を募集する。

2. 委託業務の内容

- (1) 業 務 名 西ノ島町専門系事務職場誘致促進業務
- (2) 委 託 期 間 契約締結日から令和2年3月13日まで
- (3) 業務の内容 別紙1「西ノ島町専門系事務職場誘致促進事業仕様書」のとおり

3. 参加資格

本実施要領の公告日において、次のすべての要件を満たしている者であること。

- (1) 法人格を有していること。
- (2) 次の各号を満たすこと。
 - ① 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
 - ② 地方自治法施行令第167条の4第2項の各号に該当すると認められる事実があった後2年を経過しない者でないこと。また、その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者でないこと。
 - ③ 国又は県内の地方公共団体との契約に関し指名停止を受けている期間中の者でないこと。
 - ④ 主たる事務所の所在地の都道府県における最近1事業年度の都道府県税の滞納がないこと。
 - ⑤ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)又は同条第2号に規定する暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を経営に関与させている者でないこと。

4. 募集に関するスケジュール等

事業の委託にあたり、企画提案参加者から事前に「企画提案への参加表明書(様式1)」を徴取して、資格の有無を審査し、審査の結果を通知するとともに、参加資格を有する者に対し、企画提案書の提出及びプレゼンテーションへの出席を要請する。

(1) 募集期間	令和元年5月16日(木)～令和元年6月12日(水)まで ※実施要領は、西ノ島町のホームページで閲覧、ダウンロードできるほか、下記の「提出先及び問い合わせ先」で配付する。
(2) 企画提案の参加表明書の提出	企画提案に参加する者は、企画提案への「企画提案への参加表明書(様式1)」を令和元年5月31日(金)17時までに持参または郵送により1部提出すること。 ※持参の場合の受付時間は、9時から17時(土・日・祝日は除く。)までとし、郵送の場合は、郵便書留に限る。
(3) 参加資格通知予定日	「参加表明書(様式1)」を受理後速やかに通知する。
(4) 質疑の受付期間	質疑がある場合は、必ず企画提案質問書(様式2)にて令和元年5月16日(木)～令和元年5月24日(金)17時までに持参またはFAXにより提出すること。
(5) 質疑の回答方法	回答は、企画提案の参加資格があると通知した者に対して、各参加者の質疑をとりまとめてすべて同じものを回答する。なお、回答は企画提案への参加表明書に記載された連絡担当者に対して、FAXにより送信するので必ずFAX番号を記載すること。 なお、FAX番号の誤記載及び各社内で受信したものの伝達の不備等により生じた不利益については関知しないので注意すること。
(6) 質疑の回答予定日	令和元年5月27日(月)
(7) 企画提案書提出期限	令和元年6月12日(水)正午 ※提出手法は下記5を参照
(8) 提案者プレゼンテーション及び審査予定日	令和元年6月27日(木)(予定) ※詳細な時間及び実施場所(西ノ島町役場を予定)については、参加表明書提出者に別途通知する。
(9) 提案者プレゼンテーションの方法	提案者ごとに、企画提案書による説明の後に、審査委員からの質問時間を設定する。
(10) 委託予定事業者の決定	令和元年6月下旬(予定)
○提出先及び問い合わせ先 西ノ島町役場 産業振興課 プロジェクト係 担当：村上、三角 〒684-0211 島根県西ノ島町大字浦郷534番地 TEL：08514-6-1220 FAX：08514-6-0683	

5. 企画提案書の作成、提出方法等

(1) 作成方法	<ul style="list-style-type: none"> ・「企画提案書(様式3)」により作成する。 ・HPに公開しているword以外のソフトで作成しても良いが、必ず様式3の1～6すべての項目に沿って作成すること。
(2) 提出方法	<ul style="list-style-type: none"> ・計8部提出すること。 ・令和元年6月12日(水)正午までに持参又は郵送により提出すること。 ※持参の場合の受付時間は、9時から17時(土・日・祝日は除く。)までとし、郵送の場合は、郵便書留に限る。

(3) その他の書類	<ul style="list-style-type: none"> ・見積書を1部提出すること。
(4) 企画提案等に係る留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・参加表明書又は企画提案書が次のいずれかに該当する場合には、無効となることがあるので留意すること。 <ul style="list-style-type: none"> ①提出期限、提出先、提出方法に適合しないもの。 ②作成要領に指定する様式及び記載上の留意事項に適合しないもの。 ③記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。 ④記載すべき事項以外の内容が記載されているもの。 ⑤虚偽の内容が記載されているもの。 ・本企画提案に係る一切の費用は参加者の負担とする。 ・提出期限以降における企画提案書の差し替え及び再提出は認められないので留意すること。 ・企画提案の採否は、文書で通知する。 ・本要領に基づき提出された書類は返還しない。

6. 審査方法等

(1) 審査方法	<ul style="list-style-type: none"> ・審査会において、業務の内容に最も適する企画提案を提出した者を本業務の受託者として選定する。 ・企画提案が多数の場合は、書面による一次審査を行うことがある。 ・審査の結果、適当と判断される企画提案がない場合は、受託者を選定しないことがある。
(2) 審査内容	別紙2「西ノ島町企業誘致促進事業評価基準」のとおり
(3) 応募者への採否通知	令和元年6月下旬（予定）に、提案者全員に通知する。

7. 契約内容等

(1) 委託期間	契約を締結した日～令和2年3月13日
(2) 委託料上限額	5,000千円（消費税及び地方消費税を含む）
(3) 契約方法	受託予定事業者と委託内容について協議のうえ、委託料上限額の範囲内で委託契約を締結する。契約締結にあたっては契約書を作成する。
(4) 委託料の支払	原則として精算払とする。
(5) 一括下請け及び再委託の禁止	業務の全部又は主たる部分を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできない。
(6) 著作権等	本業務により生じた著作権（著作権法第27条及び第28条の権利を含む）その他の権利は、町に帰属するものとする。
(7) 個人情報の保護	本業務の処理にあたっては、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）を遵守すること。
(8) 契約書及び業務仕様書	別途作成・提示する。

(様式1)

令和元年 月 日

西ノ島町長 様

所在地

会社名

代表者名

印

(連絡担当者)

職・氏名

TEL

FAX

E-mail

西ノ島町専門系事務職場誘致促進事業の企画提案への参加表明書

この業務の企画提案に参加したいので、関係資料を提出します。

なお、添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

また、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4および暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号の規定に該当する事実はなく、本表明書の提出時において、国又は県内の地方公共団体との契約に関し指名停止処分は受けておりません。

1 提案者の概要

	本社所在地			
	資本金(千円)		従業員数(人)	
	業種 営業種目			

【添付資料(各1部添付してください。)]

- ・主たる事務所の所在地の都道府県における法人事業税に滞納がないことの証明書(発行後3か月以内のもの、原本)
- ・会社等組織概要(会社案内、要覧、定款等)

(様式2)

令和元年 月 日

西ノ島町長 様
(産業振興課 村上、三角 行き)
(FAX : /08514-6-0683)

会 社 名 _____

代 表 者 _____

住 所 _____

担 当 者 _____

連 絡 先 (電話) _____

(FAX) _____

西ノ島町専門系事務職場誘致促進事業に係る企画提案質問書

項 目	内 容

(様式3)

西ノ島町専門系事務職場誘致促進事業 企画提案書

提案者

【記載についての留意事項】

必要に応じて記載欄の増減や別資料の添付を行ってください（枚数制限なし）。

ただし、どの項目を補足する資料が明確に示してください。

1. 実施体制

(1) 社内の実施体制

(2) 主担当者の経歴、実績

2. 調査業務

(1) 人材供給能力調査

(2) 効果的に実施するための工夫

3. 誘致戦略等の策定

(1) 戦略策定

(2) PR ツール作成

(3) 効果的に実施するための工夫

4. 企業誘致業務

(1) 対象企業との面会の場の設定

(2) 企業の集客手法

(3) 開催概要

(4) 効果的に実施するための工夫

5. 類似事業についての実績（の有無）

実施年度、事業名、事業概要、契約額（千円、税込）、発注者等を記載下さい。

6. 業務委託に要する見積価格

見積書を添付してください。