

西ノ島町立中央公民館使用申請書

令和 年 月 日 申込

西ノ島町立中央公民館長 殿

申請者 住 所

氏 名

電 話

下記のとおり、使用したいので申請いたします。

記

決 裁 欄	館 長	補 佐	係 長	係	納付番号 ()	
使用する施設	ホール ・ 控室 ・ 講義室 ・ 研修室 ・				冷暖房利用	有 ・ 無
使用目的及び内容					使用する人員	人
使用期間	令和 年 月 日			時 分 から		
	令和 年 月 日			時 分 まで	時間	
使用責任者	住所 氏名					
使用料	使用料	超過料金	負担率	小計	冷暖房料	合計
	ホ					
	講					
	控					
	研					
会		%				

注意事項

(必読)

記

次の事項は、申請者が責任を持って行って下さい。

- ① お茶葉、湯茶サービス
- ② 会場の準備、後片付け
- ③ 清掃、ゴミの持ち帰り
- ④ 火の元、電気、エアコンのスイッチ