

# 西ノ島町立黒木公民館使用申請書

西ノ島町立黒木公民館長 殿

令和 年 月 日 申込

申請者 住所 \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_  
 電話 \_\_\_\_\_

下記のとおり、使用したいので申請いたします。

記

決 裁 欄	館 長	補 佐	係 長	係	納付番号 ( )	
		/				
使用する施設	会議室 ・ 研修室 ・ 図書室 ・ 和室 ・ 小会議室				冷暖房利用	有 ・ 無
使用目的及び内容					使用する人員	人
使用期間	令和 年 月 日 午前・午後 時 分 から		令和 年 月 日 午前・午後 時 分 まで		時間	
使用責任者	住所 氏名					
使 用 料	使用料	超過料金	負担率	小計	冷暖房料	合計
	会		%			
	研					
	図					
	和					
小会						

..... 注意事項 .....

(必読)

記

次の事項は、申請者が責任を持って行って下さい。

- ① お茶葉、湯茶サービス
- ② 会場の準備、後片付け
- ③ 清掃、ゴミの持ち帰り
- ④ 火の元、電気、エアコンのスイッチ