**郵便による住民票（除票）の写し請求書**

**※請求書は便箋などでも構いません。下記の内容を便箋などに記入してください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 請 求 者 | 住　　　所 |  |
| ふりがな |  | 電　話　番　号 |
| 氏　　　名 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 必要な方 | 住　　　所 | □請求者住所と同じ |
| ふりがな |  | 生　年　月　日 |
| 氏　　　名 |  | 大・昭平・令 | 　　　年　　　月　　　日生 |
| 請求者と必要な方との関係 | □　本人・同一世帯（続柄：　　　　　）□　代理人※要委任状□　その他（　　　　　　　　　　　　）※要疎明資料 |
|  |  |  |  |
| 必要なもの | 種　　　別 | 通　　数 | 手　数　料（１通） |
| 世帯全員の住民票の写し | 　　　　　　通 | ３００円 |
| 個人の住民票の写し | 　　　　　　通 | ３００円 |
| 住民票記載事項証明 | 　　　　　　通 | ３００円 |
| 記載事項記載が必要なものにチェックをしてください。（チェックがないものは省略となります。） | 【日本国籍の方】□　世帯主・続柄（世帯主と世帯主から見た続柄を記載）□　本籍・筆頭者□　個人番号（マイナンバー）※本人の住所へしか送付できません。【外国籍の方】　□　世帯主・続柄（世帯主と世帯主から見た続柄を記載）　□　国籍または地域　　□　在留カードや特別永住者証明書等の番号　　□　第３０条４５規定項目（「中長期在留者・特別永住者等」「在留期間」「在留期間の満了の日」）□　個人番号（マイナンバー）※本人の住所へしか送付できません。 |
| 使用目的当てはまるものに〇をしてください | 　就職・賃貸契約・携帯電話・通帳作成・登記・融資・保険・車の手続・入学（園）　特優賃・年金・免許・相続・パスポート・ビザ申請・帰化申請・再入国許可　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 提出先 |  |

1. 手数料は、郵便局の定額小為替または現金書留で請求してください。
2. 定額小為替の指定受取人欄当には、何も記入しないでください。

【送付物チェックリスト】

□郵便による住民票の写し請求書　□手数料　□返信用封筒（切手を貼ってください）　□本人確認書類

※本町で請求者と必要な方との関係性が確認できない場合は、他に資料を求める場合があります。