郵便による住民票（除票）の写し請求書

※請求書は便箋などでも構いません。下記の内容を便箋などに記入してください。

請　求　者	住　　所		
	ふりがな		電　話　番　号
	氏　　名		

必要な方	住　　所	□請求者住所と同じ	
	ふりがな		生　年　月　日
	氏　　名		大・昭 平・令　　年　　月　　日生
請求者と必要な方との関係	□　本人・同一世帯（続柄：　　） □　代理人※要委任状 □　その他（　　）※要疎明資料		

	種　　別	通　　数	手　数　料（１通）
必要なもの	世帯全員の住民票の写し	通	３００円
	個人の住民票の写し	通	３００円
	住民票記載事項証明	通	３００円
記載事項 記載が必要なものにチェックをしてください。（チェックがないものは省略となります。）	【日本国籍の方】 □　世帯主・続柄（世帯主と世帯主から見た続柄を記載） □　本籍・筆頭者 □　個人番号（マイナンバー）※本人の住所へしか送付できません。 【外国籍の方】 □　世帯主・続柄（世帯主と世帯主から見た続柄を記載） □　国籍または地域 □　在留カードや特別永住者証明書等の番号 □　第３０条４５規定項目（「中長期在留者・特別永住者等」「在留期間」「在留期間の満了の日」） □　個人番号（マイナンバー）※本人の住所へしか送付できません。		
使用目的 当てはまるものに○をしてください	就職・賃貸契約・携帯電話・通帳作成・登記・融資・保険・車の手続・入学（園） 特優賃・年金・免許・相続・パスポート・ビザ申請・帰化申請・再入国許可 その他（　　）		
提　出　先			

１．手数料は、郵便局の定額小為替または現金書留で請求してください。

２．定額小為替の指定受取人欄当には、何も記入しないでください。

【送付物チェックリスト】

□郵便による住民票の写し請求書　□手数料　□返信用封筒（切手を貼ってください）　□本人確認書類

※本町で請求者と必要な方との関係性が確認できない場合は、他に資料を求める場合があります。