

西ノ島町立中央公民館使用申請書

平成 年 月 日 申込

西ノ島町立中央公民館長 殿

申請者 住所
氏名
電話

下記のとおり、使用したいので申請いたします。

記

決 裁 欄	館 長	補 佐	係 長	係		
使用する施設	ホール ・ 控室 ・ 講義室 ・ 研修室 ・ 1階会議室				冷暖房利用	有 ・ 無
使用目的及び内容					使用する人員	人
使用期間	平成 年 月 日 午前・午後 時 分 から		平成 年 月 日 午前・午後 時 分 まで		時間	
使用責任者	住所 氏名					
使用料	使用料	超過料金	負担率	小計	冷暖房料	合計
	水		%			
	講					
	控					
	研					
会						

注意事項

(必 読)

記

次の事項は、申請者が責任を持って行って下さい。

- お茶菓、湯茶サービス
- 会場の準備、後片付け
- 清掃、ゴミの持ち帰り
- 火の元、電気、エアコンのスイッチ