

西ノ島町若者宿使用承認申請書

平成 年 月 日

西ノ島町長 殿

申請者 住所 \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_  
 電話 \_\_\_\_\_

下記のとおり、使用したいので申請いたします。

記

使用する施設	スタジオ(備品使用:有・無):ステージ:集会室:調理室:和室8畳・8畳×2 研修室18畳・18畳×2:作業室:シャワー室					
使用目的及び内容					使用する人数	人
使用期間	平成 年 月 日 午前・午後 時 分 から	平成 年 月 日 午前・午後 時 分 まで	時間			
使用責任者	住所 氏名		電話 -			
使用料	使用料	減免額	合計	減免		
	円	円	円	無 : 有( )割		
決裁欄	館長	補佐	係長	係	受付	合議

印の欄は記入しないで下さい。

きりとり線

西ノ島町若者宿使用許可書

許可日 平成 年 月 日

様

西ノ島町立中央公民館  
館長 原 仁 朗

平成 年 月 日 使用の若者宿(スタジオ備品使用有・無 ステージ・集会所・調理室・和室8畳8畳×2・研修室18畳・18畳×2・作業室・シャワー室の使用について、下記の条件を付して許可します。

記

- 次の事項は、申請者が責任を持って行って下さい。  
 会場の設営は、申請書が責任を持って準備又は後始末し、チェックシートを必ず記入下さい。  
 火気の取扱いについては、十分に注意して下さい。  
 喫煙は灰皿のそばで行い、吸殻の始末をしっかりとすること。また、禁煙の表示があるところでは、絶対に喫煙をしないこと。  
 ゴミは必ず各自で処理して下さい。  
 その他、館長の指示に従って下さい。  
 上記事項が守られない場合は、貸出をしない場合もあります。