西ノ島ふるさと館食堂

テナント利用申込書

　西ノ島町長　坂　栄　一　秀　　様

　（　　産　業　振　興　課　　）

　　　　令和　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　〈 申込者 〉　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　 氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　 電　話

　　　　　　　　　　　　　　　（法人にあっては事務所の所在地、名称・代表者氏名）

　下記のとおり申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用目的  （営業内容）  ※１参照 |  |

（次面へ続く）

（次面）

|  |  |
| --- | --- |
| 営業時間  ※２参照 |  |
| 定休日  ※３参照 |  |
| 営業開始予定  ※４参照 |  |
| 従業員数  ※５参照 |  |
| 利用更新予定  ※６参照 |  |
| 応募理由  （ＰＲ・アピール）  ※７参照 | 【アピールポイント】  【和室の利用方法】 |

（次面に続く）

※１．食堂等の営業形態や飲食メニュー等について、ご記入ください。

※２．営業時間内に休店（休憩）時間等を設ける場合は、あわせてご記入ください。

※３．繁忙期（ＧＷ・お盆・年末年始等）に休業する場合は、あわせてご記入ください。

※４．お申込み時点での営業準備期間等を含めた営業開始予定をご記入ください。

※５．営業する際の従業員の人数（想定）をご記入ください。

※６．次年度（令和７年度）以降の利用更新（継続）の予定について、ご記入ください。

※７．応募理由について、ＰＲ・アピールポイントがあれば、具体的にご記入ください。

　　　 和室部分の利用方法の提案を記載してください。