**求人内容　回答票**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 所在地 |  |
| 事業内容 |  |
| 募集する職種 |  |
| 雇用期間の定めの有無 |  |
| 基本給 |  |
| 手当 |  |
| 賞与 |  |
| 昇給 |  |
| 休日 |  |
| 加入保険 |  |
| 勤務時間 |  |
| 一言PR |  |

■ご質問等ございましたら、ご記入ください

|  |
| --- |
|  |

**求人内容　回答票　（記入例）**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 | 西ノ島町役場 |
| 所在地 | 隠岐郡西ノ島町大字美田600番地4 |
| 事業内容 | 役場業務全般 |
| 募集する職種 | 一般事務 |
| 雇用期間の定めの有無 | 無 |
| 基本給 | 採用時の給与は概ね次のとおり(町条例による)  166,600円～（高卒）　176,100円～（短大卒）  187,300円～（4大卒） |
| 手当 | 住居、通勤、期末・勤勉、扶養、超過勤務　等 |
| 賞与 | 年2回 |
| 昇給 | 年1回 |
| 休日 | 土日、祝日、夏季休暇、年末年始、有給休暇 |
| 加入保険 | 市町村職員共済組合加入（健康保険、厚生年金）  退職手当組合加入 |
| 勤務時間 | 午前８時３０分～午後５時１５分 |
| 一言PR | 町民の暮らしや町の発展に関わる仕事が多く、「地域に貢献している」という実感が得られます。休暇制度や福利厚生が充実しており、ライフワークバランスの取れる職場です。 |

■ご質問等ございましたら、ご記入ください

|  |
| --- |
|  |